

Name: _____

Date: _____

Spelling Quiz for Category: employment_1

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

1) part time
_____ **ee poariml tpcial**

2) moral
_____ **ormal**

3) personal
_____ **onaprls**

4) laser printer
_____ **aisoasrlrlmpe r e**

5) credentials
_____ **cecilrdeenas**

6) bonus
_____ **bióonifcinac**

7) benefits
_____ **beenfiocs**

8) labor union
_____ **isiatel ndco**

9) employee
_____ **e emolealpd**

10) full time
_____ **emplet oe iodtoem**

11) change
_____ **bcaimo**

12) chair
_____ **li aasll**

13) computer
_____ **cu tmadrlaopoa**

14) labor
_____ **br andoamo e**

15) salary
_____ **ueldso**

16) boss, manager
_____ **el efje**

Name: _____

Date: _____

(continued) Spelling Quiz for Category: employment_1

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

17) copy machine

fpiadoocrtooa

19) mailbox

uóbnz

21) communication

ucóncicomian

23) part time

d emoeimotp

25) trade

iofcio

27) to request

soarliict

29) folder

laptc reaa

31) part time

o rle teppailmca

18) human resources department

parodseetp nldt amneeroa

20) to dismiss, to fire

dsdrepei

22) motivation

acnoiómtvi

24) paper

elplpa e

26) politics

pl ilícaota

28) desk

esio trelcroi

30) qualified worker

taoraicacaor bajdlfid

32) professional ethics

t proenliafioécsa

Name: _____

Date: _____

Answer Key for Worksheet 7ced1

Spelling Quiz starting on page 1

1 = el tiempo parcial , 2 = moral , 3 = personal , 4 = la impresora laser , 5 = credenciales , 6 = bonificación , 7 = beneficios , 8 = el sindicato , 9 = el empleado , 10 = de tiempo completo , 11 = cambio , 12 = la silla , 13 = la computadora , 14 = mano de obra , 15 = sueldo , 16 = el jefe , 17 = fotocopidora , 18 = departamento de personal , 19 = buzón , 20 = despedir , 21 = comunicación , 22 = motivación , 23 = medio tiempo , 24 = el papel , 25 = oficio , 26 = la política , 27 = solicitar , 28 = el escritorio , 29 = la carpeta , 30 = trabajador calificado , 31 = el tiempo parcial , 32 = ética profesional